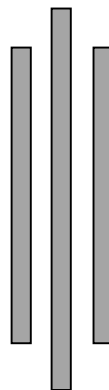




# **RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)**

**PERIODE  
2012 S/D 2017**



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jalan Pahlawan No. 01, Telp. (0362) 21142 Singaraja

Web Site : [www.polpp.bulelengkab.go.id](http://www.polpp.bulelengkab.go.id), Email : [polpp@bulelengkab.go.id](mailto:polpp@bulelengkab.go.id)

# ***RENCANA STRATEGIS ( RENSTRA )***

---

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena atas Asung Kerta Wara Nugraha-Nya kami dapat menyusun Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng untuk periode 2012 sampai dengan 2017

Maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Strategis ini adalah untuk menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran ke depan yang ingin / diwujudkan oleh Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng. Untuk mencapai hal tersebut perlu dijabarkan ke dalam program dan kegiatan tahunan secara berkelanjutan. Diharapkan kegiatan – kegiatan ini dapat berjalan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, sehingga arah perkembangan Satuan Polisi Pamong Praja dapat terpantau dengan baik.

Singaraja, 2013  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Buleleng

**Putu Harthana, SP**  
**NIP. 19580318 198101 1 004**

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan .....	3
C. Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II    KONDISI LINGKUNGAN DAN ANALISIS</b>	
<b>LINGKUNGAN STRATEGIS</b>	
A. Kondisi Umum .....	5
B. Analisis Lingkungan Strategis .....	9
<b>BAB III    VISI, MISI DAN FAKTOR KUNCI</b>	
<b>KEBERHASILAN</b>	
A. Visi .....	11
B. Misi .....	11
C. Factor Kunci Keberhasilan .....	11
<b>BAB IV    KONDISI LINGKUNGAN DAN ANALISIS</b>	
<b>LINGKUNGAN STRATEGIS</b>	
A. Tujuan .....	13
B. Sasaran .....	14
<b>BAB V    PENUTUP .....</b>	<b>15</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Secara Administrasi, Wilayah Kabupaten Buleleng mencakup 9 Kecamatan, 129 Desa, 19 Kelurahan, 551 Dusun / Banjar, 58 Lingkungan dan 166 Desa Pakraman. Potensi Pembangunan berupa Luas Wilayah yang cukup besar, yaitu 1.365,88 km<sup>2</sup> atau 24.25% dari luas Provinsi Bali. Hal ini menuntut perencanaan pembangunan yang matang, agar pembangunan lebih tepat sasaran. Perencanaan pembangunan yang dilakukan sudah tentu harus mengacu pada Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ( SPPN ) berdasarkan Undang – undang 25 Tahun 2004. Bagi Pemerintah Daerah reformasi pembangunan yang terjadi merupakan tonggak penting di dalam mengelola potensi yang dimiliki Daerah.

Sejalan dengan itu dalam rangka Pelaksanaan Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah dan Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memungkinkan untuk menuangkan pandangan – pandangan pemimpin daerah ke dalam suatu perencanaan yang disebut sebagai Rencana Pembangunan Jangka Panjang ( RPJP ) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah ( RPJM ) yang akan digunakan sebagai dasar di dalam melaksanakan sistem pengelolaan daerah yang lebih baik. Hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah. Pandangan – pandangan di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah ( RPJM ) nantinya akan digunakan sebagai dasar oleh perangkat daerah di dalam menyusun pedoman yang bersifat strategis ( Rencana Strategis ) dengan jangka waktu lima tahun.

Perencanaan strategis Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan teknologi agar mampu menjawab tuntutan perkembangan strategis nasional dan global. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan Kekuatan ( Strength ), Kelemahan ( Weakness ), Peluang ( Opportunities ) dan Tantangan / kendala ( Threats ) yang ada. Analisis terhadap unsur – unsur tersebut sangat penting dan merupakan dasar untuk mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang jelas dan tepat, maka diharapkan instansi pemerintah akan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi. Perencanaan strategis bersama pengukuran penilaian dan evaluasi kinerja serta pelaporan akuntabilitas kinerja merupakan tolak ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Strategis ini adalah :

- Untuk menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan sasaran kedepan yang ingin dicapai / diwujudkan oleh Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng.
- Menetapkan strategi arah kebijakan program serta prioritas dalam rangka mencapai sasaran, tujuan, visi, misi.
- Memperkuat landasan dalam menentukan program dan kegiatan tahunan secara kronologis dan berkelanjutan.

## **B. LANDASAN**

Landasan penyusunan rencana strategis Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng adalah :

1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ( SPPN );
2. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah;
3. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, Lampiran IV Tentang Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah ( RENSTRA SKPD );
7. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 Tahun 2008 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata kerja Perangkat Daerah;
8. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 63 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2012 – 2017.

### **C. SISTEMATIKA PENULISAN.**

Untuk memudahkan pemahaman Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng diuraikan dalam bentuk bagian – bagian sebagai berikut:

Bab I   Pendahuluan, menguraikan mengenai gambaran umum, landasan dan sistematika penulisan

Bab II   Menguraikan kondisi lingkungan dan analisis lingkungan strategis.

Bab III  Menguraikan mengenai Visi, Misi dan Faktor Kunci Keberhasilan.

Bab IV  Menguraikan tujuan dan sasaran.

Bab V   Penutup

## BAB II

### KONDISI LINGKUNGAN DAN ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS

#### A. KONDISI UMUM

Satuan Polisi Pamong Praja yang selanjutnya disebut Satpol PP adalah perangkat pemerintah daerah dalam memelihara dan menyelenggarakan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta menegakan peraturan daerah, peraturan kepala daerah dan keputusan kepala daerah.

Polisi Pamong Praja adalah anggota Satpol PP sebagai aparat pemerintah daerah dalam penegakan peraturan daerah dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja merupakan suatu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) setingkat kantor yang merupakan unsur Pemerintah Daerah yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan di bidang :

1. Ketentraman dan Ketertiban Umum
2. Penegakan Peraturan Daerah/Keputusan Bupati dan Peraturan perundang-undangan lainnya yang ditetapkan oleh Bupati

Sesuai Peraturan Bupati Buleleng Nomor 63 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut :



## 1. Tugas Pokok SatpolPP

Tugas Pokok adalah membantu tugas-tugas Bupati dalam pelaksanaan ketentraman dan ketertiban umum serta menegakkan peraturan daerah, keputusan bupati dan kebijakan pemerintah daerah lainnya.

- |   |      |
|---|------|
| 1. Penegakkan Perda                                       | 30 % |
| 2. Penyelenggaraan Ketertiban Umum                        | 20 % |
| 3. Memelihara Ketentraman Masyarakat                      | 20 % |
| 4. Memberikan Perlindungan Masyarakat                     | 20 % |
| 5. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan KDH & Kept. KDH | 10 % |

## 2. Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja yaitu :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati;
- b. Pelaksanaan penegakkan Peraturan Daerah, Keputusan Bupati dan kebijakan pemerintah daerah lainnya berdasarkan kewenangan dan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Bupati;
- c. Pelaksanaan kebijakan pemeliharaan dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di daerah;
- d. Pelaksanaan kerjasama dengan Kepolisian Republik Indonesia dan pihak instansi lainnya didasarkan atas hubungan fungsional, saling membantu dan saling menghormati dengan mengutamakan kepentingan umum dan memperhatikan hirarkhi, kode etik profesi dan birokrasi;
- e. Pelaksanaan Tata Usaha Satuan Polisi Pamong Praja

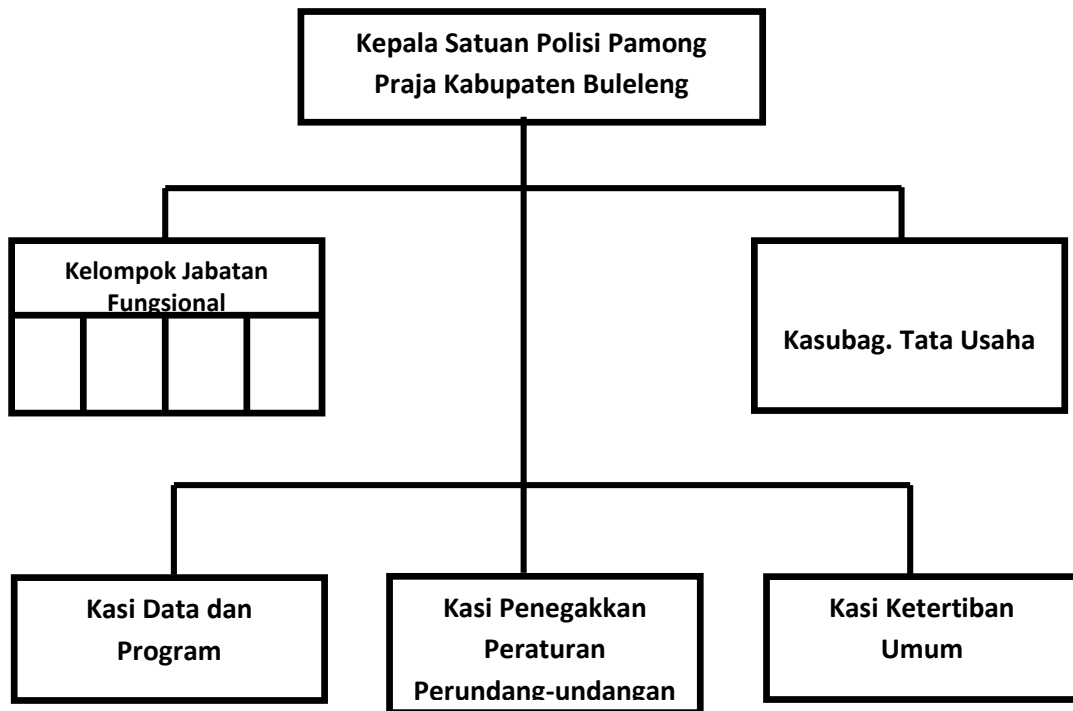
Untuk melaksanakan fungsi tersebut di atas, maka Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja, berdasarkan data, program dan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;

- b. Merumuskan kebijakan teknis operasional di bidang pelaksanaan dan penegakkan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban daerah dan masyarakat;
- d. Melaksanakan pembinaan dan penegakkan Peraturan Daerah, Keputusan Bupati dan kebijakan daerah lainnya sesuai kewenangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati;
- e. Melaksanakan pengembangan kapasitas personil Polisi Pamong Praja;
- f. Melaksanakan penyuluhan, pendataan dokumentasi dan pelaporan;
- g. Memberikan pertimbangan terhadap penyimpangan peraturan ketentraman dan ketertiban;
- h. Menyusun petunjuk dan pedoman tentang pelaksanaan ketentraman dan ketertiban;
- i. Melaksanakan pembinaan umum Trantib dan operasional;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan Kepolisian Republik Indonesia dan pihak instansi lainnya atas dasar fungsional, saling menghormati dan saling mendukung serta memperhatikan hirarkhi kode etik, profesi dan birokrasi, khususnya Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
- k. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan atasan.

### 3. Kondisi Internal Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng dapat dilihat pada gambar berikut :



Penjelasan :

Kepala Satuan	: 1 Orang	Eselon	III/a
Kepala sub Bagian	: 1 Orang	Eselon	IV/a
Kepala Seksi	: 3 Orang	Eselon	IV/a

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng didukung oleh sejumlah pegawai dengan rincian sebagai berikut :

Golongan IV	: 1 Orang
Golongan III	: 7 Orang
Golongan II	: 52 Orang
Golongan I	: 5 Orang
Non PNS	: 56 Orang

**Jumlah : 121 Orang**

#### **4. Kondisi Eksternal Organisasi**

Perkembangan birokrasi sesuai dengan PP Nomor 41 Tahun 2007 akan memunculkan paradigma baru bagi pemerintah daerah. Pembentukan beberapa SKPD akan memunculkan tupoksi bagi SKPD yang baru terbentuk. Meskipun sebenarnya tupoksi ini bagian kecil dari SKPD induknya, hal inilah yang menjadi salah satu kekuatan jika semua SKPD mengacu pada *job specialization*, tapi nyatanya justru menjadi titik lemah karena pemahaman akan tupoksi sering memunculkan benturan-benturan. Kondisi ini merupakan tantangan serius bagi Polisi Pamong Praja untuk menegakkan Perda.

#### **B. ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS**

Untuk dapat merumuskan asumsi organisasi yang merupakan kesimpulan tentang faktor-faktor lingkungan serta dampaknya yang akan berpengaruh terhadap perkembangan organisasi, salah satu metode dalam merumuskan asumsi adalah dengan menggunakan metode analisi SWOT. Untuk itu perlu dilakukan identifikasi faktor-faktor internal dan eksternal tersebut :

##### *1. Lingkungan Internal*

Melalui pengamatan terhadap kinerja Satuan Polisi Pamong praja diperoleh faktor-faktor internal yang mempengaruhi kinerja Satuan Polisi Pamong Praja secara keseluruhan, yaitu :

##### 1.1 Kekuatan (Strength)

- a. Adanya struktur organisasi dan tata kerja
- b. Komitmen pimpinan daerah cukup tinggi

##### 1.2 Kelemahan (Weakness)

- a. Jumlah dan kemampuan pegawai yang kurang memadai
- b. Sarana dan prasarana kurang memadai

- c. Koordinasi dan komunikasi yang belum optimal
- d. Pemahaman akan sistematika kerja yang belum memadai

## *2. Lingkungan Eksternal*

Melalui telaahan dan pengamatan terhadap lingkungan eksternal organisasi dapat diidentifikasi peluang (opportunity) dan tantangan (threat)

### 2.1 Peluang (Opportunity)

- a. Perkembangan teknologi yang semakin pesat
- b. Perkembangan pembangunan yang meningkat
- c. Adanya UU Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah

### 2.2 Tantangan (threat)

- a. Semangat masyarakat untuk membangun sangat meningkat
- b. Membentuk sistem yang mempercepat memberikan pelayanan kepada masyarakat
- c. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap peraturan daerah
- d. Sistem pengembangan daerah yang belum terintegrasi

## **BAB III**

### **VISI, MISI DAN FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN**

#### **A. VISI**

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng perlu menetapkan visi, misi, tujuan, sasaran serta kebijakan dengan memperhatikan lingkungan internal dan eksternal guna mengantisipasi perkembangan di masa mendatang, adapun visi dimaksud adalah sebagai berikut :

**“Terwujudnya Ketentraman dan Ketertiban Umum serta  
Tegaknya Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah”.**

#### **B. MISI**

1. Meningkatkan pengawasan dan menegakan pelaksanaan peraturan daerah, keputusan bupati dan peraturan perundang – undangan lainnya ditetapkan oleh bupati.
2. Memelihara ketentraman masyarakat dalam upaya terciptanya suasana tertib dan nyaman bagi pemerintah dan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelaksanaan ketertiban umum melalui intensivitas patroli dan koordinasi.
4. Memberikan perlindungan kepada masyarakat dalam upaya terwujudnya rasa aman bagi pemerintah dan masyarakat.

#### **C. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN**

Faktor-faktor kunci keberhasilan (critical success faktor) merupakan faktor yang sangat penting dalam penetapan pencapaian keberhasilan organisasi. Fungsi faktor kunci keberhasilan adalah untuk lebih memfokuskan strategi organisasi dalam rangka penetapan tujuan dan misi organisasi secara efektif dan efisien.

Untuk menyusun faktor – faktor kunci keberhasilan perlu dilakukan langkah – langkah analisis dengan menggunakan metode SWOT.

- Kekuatan (Streanght)
- Kelemahan (Weakness)
- Peluang (Opportunity)
- Tantangan (Threats)

Strategi analisis SWOT

- Strategi mengoptimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang (SO)
- Strategi menggunakan kekuatan untuk mencegah dan mengatasi ancaman (ST)
- Strategi mengurangi kelemahan untuk memanfaatkan peluang (WO)
- Strategi mengurangi kelemahan untuk mencegah dan mengatasi ancaman (WT)

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng, maka perlu ditetapkan Tujuan dan Sasaran berikut :

#### **A. TUJUAN**

Sehubungan dengan visi dan misi yang diuraikan di atas, maka tujuan organisasi yang diemban oleh Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng ke depan adalah :

- a. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kabupaten Buleleng;
- b. Mewujudkan Penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati secara berkesinambungan;
- c. Mewujudkan penyuluhan Perda/Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati secara berkesinambungan.
- d. Mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia;
- e. Mewujudkan disiplin anggota/staf Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng.
- f. Mewujudkan keamanan dan kenyamanan lingkungan bagi masyarakat dan pejabat pemerintah daerah.



## **B. SASARAN**

Sedangkan sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

- a. Terselenggaranya Ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kabupaten Buleleng;
- b. Terselenggaranya Penegakan Perda/Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati di Kabupaten Buleleng;
- c. Terselenggaranya penyuluhan Perda/Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati secara berkesinambungan;
- d. Terselenggaranya peningkatan kualitas sumber daya manusia;
- e. Terselenggaranya peningkatan disiplin dan kapasitas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng;
- f. Terselenggaranya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan bagi masyarakat dan pejabat pemerintah daerah.

Sedangkan untuk program dan kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng dapat dilihat pada lampiran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pertumbuhan ekonomi di wilayah Bali , khususnya Kabupaten Buleleng menuntut aparat pemerintah untuk ikut serta berperan aktif mengikuti perkembangan yang ada. Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng sebagai Satuan Perangkat Kerja Daerah yang mempunyai tugas penegakan perda dan menjaga ketertiban umum, dituntut untuk selalu melakukan pengawasan dan pelayanan yang baik terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah/Kepala Daerah sehingga tercipta situasi aman, nyaman dan kondusif di wilayah Kabupaten Buleleng.

Di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Satpol PP Kabupaten Buleleng menuangkan visi dan misi ke dalam suatu perencanaan yang bersifat strategis agar aktifitas – aktifitas yang dilaksanakan dapat terarah, efektif dan efisien. Rencana strategis digunakan sebagai pedoman didalam melakukan kegiatan pembanguna selama kurun waktu 5 ( Lima ) tahun yang mengandung visi, misi, tujuan, sasaran dan cara mencapainya yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dan terukur dengan mengantisipasi perkembangan dimasa yang akan datang.

Demikian penyusunan rencana strategis ini dibuat sebagai pedoman kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi selama interval 4 ( empat ) tahun dari tahun 2012 sampai dengan 2017.

RENCANA STRATEGIS - 2  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
TAHUN 2012

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan surat menyurat	01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional		06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasional	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan administrasi keuangan		07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Tersedianya jasa dan peralatan kebersihan kantor		08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		15 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu, pegawai dan kegiatan operasional lain		17 Penyediaan makanan dan minum	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah		18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Lancarnya proses operasional administrasi perkantoran	02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Prasarana Aparatur	05 Pengadaan kendaraan dinas / operasional	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Tersedianya perlengkapan gedung kantor		07 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Lancarnya proses operasional administrasi perkantoran		09 Pengadaan peralatan gedung kantor	

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Lancarnya proses operasional administrasi perkantoran		10 Pengadaan Mebeleur	
Tata Usaha	Tersedianya sarana/prasarana Upacara dan terselenggaranya upacara		12 Penyelenggaraan dan Pengadaan sarana/prasarana Upacara	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Terselenggaranya Upacara/Hari-hari Besar Nasional		19 Penyelenggaraan Upacara/Hari-Hari Besar Nasional	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Satpol PP Kab. Buleleng		24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	DANA BHP/BP PUSAT
Tata Usaha	Tersedianya Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi Anggota SatpolPP	03 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	DANA BHP/BP PUSAT
Data dan Program	Tersusunnya laporan capaian Kinerja dan realisasi kinerja Satpol PP	06 Program Peningkatan Pelaporan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DANA BHP/BP PUSAT
Data dan Program	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran pada Satpol PP Kab. Buleleng	07 Program Perencanaan Anggaran SKPD	01 Penyusunan Anggaran SKPD	DANA BHP/BP PUSAT

Keterlibatan Umum	Terwujudnya rasa aman dan nyaman bagi pejabat pemerintah kab.buleleng	15 Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	07 Pengamanan/Pengawasan Pejabat Pemerintah Kabupaten Buleleng	DANA BHP/BP PUSAT
		16 Program Pemeliharaan		

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan peraturan daerah/peraturan kepala daerah	Kanrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	06 Pengawasan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah	DANA BHP/BP PUSAT
Penegakan Peraturan Perundang - Undangan	Tegaknya peraturan daerah/ peraturan kepala daerah		07 Penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	DANA BHP/BP PUSAT
Data dan Program	Terwujudnya peningkatan kemampuan dan kualitas SDM anggota satpolpp		08 Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia	DANA BHP/BP PUSAT
Data dan Program	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		09 Pengumpulan dan Pengolahan Data Pelaksanaan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	DANA BHP/BP PUSAT
Ketertiban Umum	Terselenggaranya ketertiban umum bagi pemerintah dan masyarakat	23 Program Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan	02 Penyelenggaraan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja	DANA BHP/BP PUSAT

RENCANA STRATEGIS - 2  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
TAHUN 2013

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan surat menyurat	01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DAU
Tata Usaha	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa sarana mobilitas		03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DAU, PKB dan BBNKB
Tata Usaha	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional		06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasional	DAU
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan administrasi		07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	DAU
Tata Usaha	Tersedianya jasa dan peralatan kebersihan		08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	DAU
Tata Usaha	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		15 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	DAU
Tata Usaha	Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu, pegawai dan kegiatan operasional lain		17 Penyediaan makanan dan minum	DAU
Tata Usaha	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah		18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	DAU
Tata Usaha	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	02 Program Peningkatan Sarana dan Aparatur	07 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	DAU
Tata Usaha	Tersedianya sarana/prasarana Upacara dan terselenggaranya upacara		12 Penyelenggaraan dan Pengadaan sarana/prasarana Upacara	DAU

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya Upacara/Hari-hari Besar Nasional		19 Penyelenggaraan Upacara/Hari-Hari Besar Nasional	DAU
Tata Usaha	Terpeliharanya gedung dan lingkungan kantor Satpol PP Kab. Buleleng		22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	DAU
Tata Usaha	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Satpol PP Kab. Buleleng		24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	DAU
Tata Usaha	Tersedianya Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi Anggota SatpolPP	03 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	DAU, DBA PBB
Data dan Program	Tersusunnya laporan capaian Kinerja dan realisasi kinerja Satpol PP	06 Program Peningkatan Pelaporan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DAU
Data dan Program	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran pada Satpol PP Kab. Buleleng	07 Program Perencanaan Anggaran SKPD	01 Penyusunan Anggaran SKPD	DAU
Ketertiban Umum	Terwujudnya rasa aman dan nyaman bagi pejabat pemerintah kab.buleleng	15 Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	07 Pengamanan/Pengawasan Pejabat Pemerintah Kabupaten Buleleng	DAU

Data dan Program	Terwujudnya pengawasan pengendalian dan evaluasi kegiatan Satpol PP	16 Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	01 Pengawasan Pengendalian dan Evaluasi Kegiatan Polisi Pamong Praja	DAU
------------------	---	--	--	-----

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		06 Pengawasan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah	DAU
Penegakan Peraturan Perundang - Undangan	Tegaknya peraturan daerah/ peraturan kepala daerah		07 Penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	DAU
Data dan Program	Terwujudnya peningkatan kemampuan dan kualitas SDM anggota satpolpp		08 Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia	DAU
Data dan Program	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		09 Pengumpulan dan Pengolahan Data Pelaksanaan Peratura Daerah/Peraturan Kepala Daerah	DAU
Ketertiban Umum	Terselenggaranya ketertiban umum bagi pemerintah dan masyarakat	23 Program Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan	02 Penyelenggaraan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja	DAU



RENCANA STRATEGIS - 2  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
TAHUN 2014

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan surat menyurat	01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa sarana mobilitas		03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional		06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan administrasi keuangan		07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa dan peralatan kebersihan kantor		08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		15 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu, pegawai dan kegiatan operasional lain		17 Penyediaan makanan dan minum	APBD KAB. BLL

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah		18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terlaksananya pengadaan gedung satpolpp	02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	03 Pengadaan gedung / lingkungan kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya perlengkapan gedung kantor		07 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya sarana/prasarana Upacara dan terselenggaranya upacara		12 Penyelenggaraan dan Pengadaan sarana/prasarana Upacara	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya Upacara/Hari-hari Besar Nasional		19 Penyelenggaraan Upacara/Hari-Hari Besar Nasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya gedung dan lingkungan kantor Satpol PP Kab. Buleleng		22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Sat Pol PP Kab. Buleleng		24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi Anggota Sat PolPP	03 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Tersusunnya laporan capaian Kinerja dan realisasi kinerja Sat Pol PP	06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	APBD KAB. BLL

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Data dan Program	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran pada Sat Pol PP Kab. Buleleng	07 Program Perencanaan Anggaran SKPD	01 Penyusunan Anggaran SKPD	APBD KAB. BLL
Ketertiban Umum	Terwujudnya rasa aman dan nyaman bagi pejabat pemerintah kab.buleleng	15 Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	07 Pengamanan/Pengawasan Pejabat Pemerintah Kabupaten Buleleng	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya pengawasan pengendalian dan evaluasi kegiatan satpolpp	16 Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	01 Pengawasan Pengendalian dan Evaluasi Kegiatan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		06 Pengawasan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Tegaknya peraturan daerah/peraturan kepala daerah		07 Penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya peningkatan kemampuan dan kualitas SDM anggota satpolpp		08 Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		09 Pengumpulan dan Pengolahan Data Pelaksanaan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Ketertiban Umum	Terselenggaranya ketertiban umum bagi pemerintah dan masyarakat	23 Program Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan	02 Penyelenggaraan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL

RENCANA STRATEGIS - 2  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
TAHUN 2015

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan surat menyurat	01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa sarana mobilitas		03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional		06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan administrasi		07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa dan peralatan kebersihan		08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		15 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu, pegawai dan kegiatan operasional lain		17 Penyediaan makanan dan minum	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah		18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	APBD KAB. BLL

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	07 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya sarana/prasarana Upacara dan terselenggaranya upacara		12 Penyelenggaraan dan Pengadaan sarana/prasarana Upacara	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya Upacara/Hari-hari Besar Nasional		19 Penyelenggaraan Upacara/Hari-Hari Besar Nasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya gedung dan lingkungan kantor Satpol PP Kab. Buleleng		22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Satpol PP Kab. Buleleng		24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi Anggota SatpolPP	03 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Tersusunnya laporan capaian Kinerja dan realisasi kinerja Satpol PP	06 Program Peningkatan Pelaporan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran pada Satpol PP Kab. Buleleng	07 Program Perencanaan Anggaran SKPD	01 Penyusunan Anggaran SKPD	APBD KAB. BLL

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Ketertiban Umum	Terwujudnya rasa aman dan nyaman bagi pejabat pemerintah kab.buleleng	15 Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	07 Pengamanan/Pengawasan Pejabat Pemerintah Kabupaten Buleleng	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya pengawasan pengendalian dan evaluasi kegiatan Satpol PP	16 Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	01 Pengawasan Pengendalian dan Evaluasi Kegiatan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		06 Pengawasan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang - Undangan	Tegaknya peraturan daerah/ peraturan kepala daerah		07 Penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya peningkatan kemampuan dan kualitas SDM anggota satpolpp		08 Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		09 Pengumpulan dan Pengolahan Data Pelaksanaan Peratura Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Ketertiban Umum	Terseleenggaranya ketertiban umum bagi pemerintah dan masyarakat	23 Program Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan	02 Penyelenggaraan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL

RENCANA STRATEGIS - 2  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
TAHUN 2016

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan surat menyurat	01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa sarana mobilitas		03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional		06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan administrasi		07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa dan peralatan kebersihan		08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		15 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu, pegawai dan kegiatan operasional lain		17 Penyediaan makanan dan minum	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah		18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	APBD KAB. BLL

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	07 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya sarana/prasarana Upacara dan terselenggaranya upacara		12 Penyelenggaraan dan Pengadaan sarana/prasarana Upacara	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya Upacara/Hari-hari Besar Nasional		19 Penyelenggaraan Upacara/Hari-Hari Besar Nasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya gedung dan lingkungan kantor Satpol PP Kab. Buleleng		22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Satpol PP Kab. Buleleng		24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi Anggota SatpolPP	03 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Tersusunnya laporan capaian Kinerja dan realisasi kinerja Satpol PP	06 Program Peningkatan Pelaporan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran pada Satpol PP Kab. Buleleng	07 Program Perencanaan Anggaran SKPD	01 Penyusunan Anggaran SKPD	APBD KAB. BLL



Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Ketertiban Umum	Terwujudnya rasa aman dan nyaman bagi pejabat pemerintah kab.buleleng	15 Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	07 Pengamanan/Pengawasan Pejabat Pemerintah Kabupaten Buleleng	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya pengawasan pengendalian dan evaluasi kegiatan Satpol PP	16 Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	01 Pengawasan Pengendalian dan Evaluasi Kegiatan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		06 Pengawasan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang - Undangan	Tegaknya peraturan daerah/ peraturan kepala daerah		07 Penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya peningkatan kemampuan dan kualitas SDM anggota satpolpp		08 Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		09 Pengumpulan dan Pengolahan Data Pelaksanaan Peratura Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Ketertiban Umum	Terselenggaranya ketertiban umum bagi pemerintah dan masyarakat	23 Program Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan	02 Penyelenggaraan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL

RENCANA STRATEGIS - 2  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
TAHUN 2017

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan surat menyurat	01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa sarana mobilitas		03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional		06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya kegiatan administrasi		07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya jasa dan peralatan kebersihan		08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		15 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu, pegawai dan kegiatan operasional lain		17 Penyediaan makanan dan minum	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah		18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	APBD KAB. BLL

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Tata Usaha	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	07 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya sarana/prasarana Upacara dan terselenggaranya upacara		12 Penyelenggaraan dan Pengadaan sarana/prasarana Upacara	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terselenggaranya Upacara/Hari-hari Besar Nasional		19 Penyelenggaraan Upacara/Hari-Hari Besar Nasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya gedung dan lingkungan kantor Satpol PP Kab. Buleleng		22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Satpol PP Kab. Buleleng		24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	APBD KAB. BLL
Tata Usaha	Tersedianya Pakaian Dinas beserta kelengkapannya bagi Anggota SatpolPP	03 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Tersusunnya laporan capaian Kinerja dan realisasi kinerja Satpol PP	06 Program Peningkatan Pelaporan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran pada Satpol PP Kab. Buleleng	07 Program Perencanaan Anggaran SKPD	01 Penyusunan Anggaran SKPD	APBD KAB. BLL

Bidang/Bagian	Sasaran	Program	Kegiatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
Ketertiban Umum	Terwujudnya rasa aman dan nyaman bagi pejabat pemerintah kab.buleleng	15 Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	07 Pengamanan/Pengawasan Pejabat Pemerintah Kabupaten Buleleng	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya pengawasan pengendalian dan evaluasi kegiatan Satpol PP	16 Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	01 Pengawasan Pengendalian dan Evaluasi Kegiatan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Terwujudnya pelaksanaan pengawasan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		06 Pengawasan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Penegakan Peraturan Perundang - Undangan	Tegaknya peraturan daerah/ peraturan kepala daerah		07 Penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terwujudnya peningkatan kemampuan dan kualitas SDM anggota satpolpp		08 Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia	APBD KAB. BLL
Data dan Program	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan peraturan daerah/peraturan kepala daerah		09 Pengumpulan dan Pengolahan Data Pelaksanaan Peratura Daerah/Peraturan Kepala Daerah	APBD KAB. BLL
Ketertiban Umum	Terselenggaranya ketertiban umum bagi pemerintah dan masyarakat	23 Program Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan	02 Penyelenggaraan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja	APBD KAB. BLL

RENCANA STRATEGIK  
TAHUN 2012 s/d 2017

INSTANSI : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

VISI : TERWUJUDNYA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA TEGAKNYA PERATURAN DAERAH/PERATURAN KEPALA DAERAH

- MISI
1. Meningkatkan pengawasan dan menegakan pelaksanaan peraturan daerah, Keputusan Bupati dan Peraturan perundang-undangan lainnya yang ditetapkan oleh Bupati
  2. Memelihara ketentraman masyarakat dalam upaya terciptanya suasana tertib dan nyaman bagi pemerintah dan masyarakat
  3. Menyelenggarakan pelaksanaan ketertiban umum melalui intensivitas patroli dan koordinasi.
  4. Memberikan perlindungan kepada masyarakat dalam upaya terwujudnya rasa aman bagi pemerintah dan masyarakat

NOMOR	TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN & SASARAN	
		URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM
1	2	3	4	5	6
1	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kabupaten Buleleng;	Terselenggaranya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kabupaten Buleleng	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kabupaten Buleleng	Melaksanakan koordinasi dan penyelenggaraan ketertiban umum oleh Sat Pol PP melalui patroli wilayah	Koordinasi Pelayanan umum pemerintahan
2	Mewujudkan penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati secara berkesinambungan;	Terselenggaranya penegakan perda/peraturan bupati di Kabupaten Buleleng	Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pelaksanaan perda/peraturan bupati	Melaksanakan pengawasan dan penegakan peraturan daerah	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindakan kriminal
3	Mewujudkan penyuluhan Perda/Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati secara berkesinambungan.	Terselenggaranya penyuluhan perda/peraturan bupati secara berkesinambungan	Meningkatnya pemahaman dan kesadaran Masyarakat Buleleng terhadap Perda/Peraturan Bupati yang berlaku	Melaksanakan penyuluhan Perda/Peraturan Bupati	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindakan kriminal
4	Mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia	Terselenggaranya peningkatan kualitas sumber daya manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia aparat Satpol PP Kab.Buleleng	Melaksanakan pendidikan dan pelatihan dalam upaya peningkatan kualitas SDM aparat	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindakan kriminal
5	Mewujudkan disiplin anggota/staf Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng	Terselenggaranya peningkatan disiplin dan kapasitas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng	Meningkatnya disiplin anggota/staf dan kapasitas SatPol PP	Melaksanakan peningkatan disiplin dan peningkatan Kapasitas Sat Pol PP	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindakan kriminal
6	Mewujudkan keamanan dan kenyamanan lingkungan bagi masyarakat dan pejabat pemerintah daerah	Terselenggaranya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan bagi masyarakat dan pejabat pemerintah daerah	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan bagi masyarakat dan pejabat pemerintah daerah	Melaksanakan pengawalan/pengawasan bagi pejabat pemerintah daerah	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan